PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO SOL

Conselho Municipal de Previdência de Vale do Sol

ATA Nº 126/2025 – REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 20 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se os membros dos Conselhos Fiscal e Deliberativo Municipal de Previdência de Vale do Sol, na sala de reuniões da prefeitura, juntamente com Luciano Alberto Sommer, Lenio Augusto Trevisan e Cristiano Fischer, membros do Comitê de Investimentos e Jaqueline Silveira da Rosa, Dirigente. **Pauta da reunião: 1) Receitas e despesas do mês de Fevereiro/2025; 2) Apresentação dos rendimentos do mês de Fevereiro/2025; 3) Patrimônio Líquido em Fevereiro/2025; 4) Outros Assuntos;** iniciou-se com a leitura da Ata nº 125/2025 do Conselho Deliberativo referente mês de Janeiro de 2025 e Ata nº 10/2025 do Conselho Fiscal, que após lidas foram aprovadas pelos conselhos. Logo passou-se para a leitura das Atas do Comitê de Investimentos nº 309, 310, 311 e 312, referente ao mês de fevereiro de 2025, onde após lidas foram aprovadas pelos Conselhos. Após passou-se para a apresentação dos slides contendo os relatórios de Aplicações e Resgates referentes ao mês de fevereiro de 2025, também os relatórios individuais dos bancos e seus rendimentos, referente ao mês de fevereiro/2025, pelo Sr. Luciano A. Sommer, Gestor de Investimentos, onde informou a **RECEITA DE FEVEREIRO/2025:** R$ 360.029,04(Trezentos e sessenta mil, vinte e nove reais e quatro centavos); **DESPESAS DE FEVEREIRO/2025:** R$ 313.057,81 (Trezentos e treze mil, cinquenta e sete reais e oitenta e um centavos); **RENDIMENTOS DE FEVEREIRO/2025:** R$ 479.877,95 (Quatrocentos e setenta e nove mil, oitocentos e setenta e sete reais e noventa e cinco centavos); e **PATRIMÔNIO LÍQUIDO ATÉ FEVEREIRO/2025:** R$ 62.474.122,59 (Sessenta e dois milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, cento e vinte e dois reais e cinquenta e nove centavos). **Assuntos Gerais** – Na apresentação dos relatórios financeiros, o Sr. Luciano apresentou relatórios de Receitas e Despesas do mês de fevereiro, bem como as aplicações e resgates com relatórios individuais de cada banco e contas de Fundos de Aplicações, com gráficos da análise evolutiva dos rendimentos e das aplicações financeiras, apresentação completa do mês de fevereiro de 2025. Apresentado também o Relatório do COMPREV, verificação de recebimento do valor de R$ 141.500,90 (Cento e quarenta e um mil e quinhentos reais e noventa centavos), referente novas análises concluídas, sendo o crédito do COMPREV para o mês de fevereiro de 2025 o valor de R$ 26.656,12 (Vinte e seis mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e doze centavos), mas ainda temos previsão de aumento de aposentadorias e algumas com paridade para o ano de 2025. Novamente foi falado sobre as certificações e acordado contratação de novo curso preparatório para as provas de certificação para o decorrer do ano de 2025 e provável aquisição de provas para serem feitas de maio à agosto deste ano. Foi comentado pelo Sr. Luciano sobre regras de aposentadorias, normas e dúvidas dos servidores. O Sr. Luciano também comentou sobre o novo cálculo atuarial, o qual aumentou o déficit em consequência de várias mudanças nas tabelas do IBGE que são pontos de referência para o cálculo do déficit atuarial, e por conta disso aumenta a expectativa de fazer a reforma da Previdência. Foi informado a renovação do contrato com a empresa referência que ficou no valor mensal de R$ 658,69(Seiscentos e cinquenta e oito reais e sessenta e nove centavos). Com a aproximação do 23º Seminário Sul-Brasileiro da AGIP, que acontecerá nos dias 7, 8 e 9 de maio de 2025, foi aprovado 9

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO SOL

Conselho Municipal de Previdência de Vale do Sol

inscrições, e diárias dos conselheiros para participação. Foi definida nova data provável para a próxima reunião, para o dia 24/04/2025. Nada mais a constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela presidente, Sra. Edi Lurdes Muller, representando os demais presentes conforme lista de presença. Vale do Sol, 20 de março de 2025. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx