ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE VALE DO SOL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Responsável: Secretária Deisi Cristiani Blasi dos Santos

A Secretaria Municipal de Educação de Vale do sol, com sede no Centro Administrativo Municipal,1º andar, é responsável pelo atendimento aos alunos da rede de ensino municipal nas etapas Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Oferecemos seguintes serviços:

Departamento Administrativo de Educação

Responsável: Guilherme Cândido Velho

Email: educa@valedosol.rs.gov.br

-Emissão de Históricos Escolares das escolas municipais desativadas e/ou extintas- os históricos devem ser solicitados na Secretária de Educação. Devem ser informados os dados pessoais do interessado, preferencialmente cópia da Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação bem como o nome da Escola que frequentou séries cursadas e anos, e sua localização. O prazo para a emissão deste documento é de 15 dias e não há custo.

-Emissão de atestado de matrícula e frequência de alunos deve ser solicitado na escola onde o aluno está matriculado. O prazo de emissão deste documento é de até 5 dias, sem custo.

-Emissão de histórico escolar de escolas ativas deve ser solicitado diretamente na escola . Prazo para emissão deste documento é de 10 dias, sem custo.

PLANO DE CARREIRA

-Mudanças de Classe – As mudanças de classe ocorrem conforme Plano de Carreira do Magistério Municipal, devendo o profissional apresentar certificados de capacitação com carga horária estabelecida no plano.

-Mudanças de Nível – As mudanças de nível ocorrem conforme Plano de Carreira do Magistério Municipal, devendo o profissional protocolar o pedido com o certificado de especialização.

O **setor de Transporte Escolar** é responsável pela estrutura, organização e funcionamento das linhas e roteiros de transporte escolar municipal próprio ou terceirizado, transportando alunos das escolas municipais e estaduais.

Responsável: Denise Cristine Giehl

Email: de.giehl@yahoo.com.br

O **setor de Alimentação Escolar** Atende a alimentação escolar dos alunos da Rede Municipal de Ensino. É responsável pelo Cardápio nas escolas, bem como a distribuição dos gêneros

alimentícios para elaboração dos mesmos, nas escolas municipais. Também realiza a compra centralizada dos gêneros alimentícios, conforme legislação vigente.

Responsável: Stefania Graciele Schieck Garcia Kuhl

Email: merenda@valedosol.rs.gov.br

O ingresso na Educação Infantil da EMEI Primeiros Passos se dá através de matrícula e acontece em qualquer época do ano condicionada ao edital de chamamento, considerando a lista de inscrição realizada na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto e as vagas disponíveis. As inscrições são realizadas na primeira terça-feira de cada mês na SMECD pelos pais ou por um responsável legal pela criança mediante a apresentação de certidão de nascimento, comprovante de residência e documento do responsável.

Para realizar as Matrículas tanto na educação infantil- Pré-escola (4a e 5a), quanto no Ensino Fundamental, os pais ou responsáveis devem se dirigir diretamente às escolas municipais próximas de sua residência, respeitando o zoneamento normatizado pelo Conselho Municipal de Educação, e no período determinado pela SMECD, no mês de novembro, no horário de funcionamento das escolas, portando os seguintes documentos:

-Certidão de Nascimento do aluno;

-CPF do aluno;

-Carteira de Identidade do aluno (se tiver) e dos pais e/ou responsáveis legais;

-Carteira de vacinação na Educação Infantil;

- Apresentação do cartão SUS;

-Comprovante de residência (água, luz ou telefone);

Para rematrícula o pai ou responsável deve se dirigir a escola frequentada pelo aluno e levar os documentos atualizados ou seguir a orientação de cada escola. Tanto a matrícula, quanto a rematrícula são efetuadas mediante apresentação da documentação do aluno e assinatura pelos pais ou responsáveis legais. Para solicitar transferência os pais, ou responsáveis deverão primeiramente, procurar a escola pretendia para solicitar atestado de vaga e então apresentar a escola atual. A documentação de transferência será enviada de uma escola para a outra, via correio, e-mail ou impressa entregue em mãos de um responsável, mediante o atestado de vaga.

Atendimentos

O atendimento na modalidade de Educação Especial é realizado por Educadores Especiais, nas escolas, mediante diagnóstico, encaminhamento dos professores, com horário pré-estabelecidos.

O Centro de Atendimento Especializado (CATE), oferece atendimento de orientadora educacional, psicóloga e fonoaudióloga, mediante diagnostico e encaminhamento das escolas.

Departamento da Cultura

Responsável: Giosana Silva Lobo

Email: cultura@valedosol.rs.gov.br

O Departamento é responsável pela organização, coordenação e captação de recursos para os eventos Culturais do Município de Vale do Sol.

Possui o cadastro aberto de entes e agentes culturais do município de Vale do Sol, com possibilidade de inscrições de novos fazedores de cultura do município.

Presta assessoria às entidades cadastradas com a elaboração de Projetos a fins de captação de recursos via Editais de Fundo de Apoio a Cultura e Lei de Incentivo à Cultura.

Lança anualmente Editais de Patrocínios para a participação de Entidades Culturais do Município a fins de incentivar e difundir a cultura.

Departamento de Esportes

Responsável: Lauro Conrad

Email: esporte@valedosol.rs.gov.br

O Departamento é responsável pela organização e execução dos Campeonato Esportivos Municipais como : Futsal, Futebol Society , Voleibol, Canastra, Bocha . Apoia as entidades esportivas formalmente constituídas do município.

Realiza anualmente os Jogos Escolares nas modalidades de : Vôlei, Futsal, Handebol e Atletismo incentivando a prática esportiva no meio Escolar, com fornecimento de materiais esportivos às Escolas da rede municipal de Ensino, sempre que possível.