Plano de Contratações Anual

2027

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

1. APRESENTAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

Buscando a eficiência e a agilidade das compras públicas, a Administração Municipal, juntamente com a Secretaria Municipal de Finanças elaborou o Plano de Contratações Anual.

O presente Plano de Contratações Anual corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2027.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, as Secretarias Municipais poderão o planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o Exercício de 2027, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão o apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

O Plano de Contratações Anual está previsto no art. 12, VII, da Lei Federal nº 14.133/2021. No Município de Vale de Sol, o Plano de Contratações Anual está previsto no Decreto Municipal nº 2762/2023 de 09 de agosto de 2023.

2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão.

Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção a mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão o os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do Município para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006;
- Mapear o consumo da administração pública municipal, os materiais e serviços adquiridos e contratados em quantidades significativas visando maior controle de preços e maior qualidade, resultando na contratação mais vantajosa para a municipalidade. Ademais, será possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização de cada Secretaria.
- Permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participação dos processos licitatórios, o que irá refletir na qualidade dos itens e serviços prestados, e a possibilidade de antecipação da demanda e padronização dos itens a serem adquiridos.
- Aprimorar a comunicação entre as empresas e o Setor de Compras e Licitações do Município, responsável pela realização das compras;
- Divulgação das expectativas de compras da Administração Municipal para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas.

3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

Para a execução do Plano de Contratações Anual, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, somente constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum a todas as secretarias, de uso rotineiro e continuado e alguns certames específicos de cada Secretaria, mas que são necessários de forma contínua.

Desta forma, o Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo Poder Executivo do Município de Vale do Sol, RS, com adequando planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

O Plano de Contratações Anual é um documento que orientará o planejamento das secretarias municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

4. DO CRONOGRAMA DAS AQUISIÇÕES

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a provável modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame. A modalidades de licitação e/ou compra informadas neste planejamento são sugestões, sendo que, por uma questão de conveniência e adequação, poderão ser alteradas ao tempo da realização do processo.

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

Conforme as necessidades das Secretarias, novos elementos poderão ser acrescentados ao plano no decorrer desses meses, inclusive serviços, materiais e obras.

4.1 PROCESSOS DE USO COMUM POR TODAS AS SECRETARIAS:

Item	Descrição do Objeto	Secretarias solicitantes	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: Mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Aquisição de material de expediente	Finanças Administração Agricultura Educação Ass. Social	Pregão/ registro de preços	----	03/2027	132.000,00
2	Aquisição de combustíveis	Todas	Pregão/ registro de preços	12/2027	12/2027 ou renovação	2.580.200,00
3	Aquisição de toner e tinta de impressoras	Todas	Pregão/ registro de preços	05/2027	05/2027 ou renovação	108.000,00
4	Aquisição de lubrificantes e filtros	Todas	Pregão/ registro de preços	03/2027	03/2027	418.900,00
5	Aquisição de pneus e câmaras de ar	Todas	Pregão/ registro de preços	10/2027	10/2027 ou renovação	931.700,00
6	Aquisição de gás de cozinha	Todas	Pregão/ Dispensa/ registro de preços	06/2027	06/2027	12.500,00
7	Aquisição de material de limpeza e higiene	Administração Educação Saúde Ass. Social	Pregão/ registro de preços	05/2027	05/2027 ou renovação	186.000,00
8	Aquisição de equipamentos e material de informática	Administração Agricultura Educação	Pregão/ registro de preços	10/2027	10/2027 ou renovação	208.200,00
9	Aquisição de material de construção	Saúde Obras	Pregão/ registro de preços	10/2027	10/2027 ou renovação	895.000,00
10	Aquisição de uniformes e epi's	Todas	Pregão/ Dispensa	----	05/2027	58.000,00
11	Aquisição de gêneros de alimentação para casa lar e secretarias	Todas	Pregão/ registro de preços	07/2027	07/2027 ou renovação	600.000,00
12	Serviço de borracharia	Todas	Pregão/ registro de preços	05/2027	05/2027	216.500,00
13	Serviço de mecânica e fornecimento de peças para veículos leves	Todas	Pregão	09/2027	09/2027 ou renovação	471.500,00
14	Serviço de mecânica e fornecimento de peças para	Agricultura Educação	Pregão	09/2027	09/2027 ou renovação	870.000,00

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

	veículos pesados	Saúde Obras				
15	Serviços gráficos	Administração Agricultura Ass. Social	Dispensa	----	03/2027	23.000,00
16	Serviço de acesso a internet	Administração Educação Saúde	Pregão	06/2027	06/2027 ou Renovação	54.000,00
17	Serviço de capacitação de servidores – inscrição em cursos de qualificação	Todas	Dispensa/ Inexigibilidade	----	02/2027	74.0000,00
18	Aquisição de passagens aéreas	Gabinete Finanças Administração Educação	Dispensa/ Inexigibilidade	----	02/2027	49.000,00
19	Serviço de desinsetização e desratização de prédios públicos	Administração Saúde Educação	Pregão	10/2027	10/2027 ou Renovação	8.000,00
20	Serviço de fornecimento de energia elétrica	Todas	Inexigibilidade	01/2027	01/2027 ou renovação	2.000.000,00
21	Serviço de assistência técnica em copiadoras e impressoras	Administração Saúde Educação	Dispensa	04/2027	04/2027 ou renovação	14.000,00
22	Serviço de seguro veicular para frota de veículos	Todas	Pregão	09/2027	09/2027 ou renovação	300.000,00
23	Aquisição de mobiliário em geral	Todas	Pregão/ Dispensa	----	04/2027	55.800,00

4.2 PROCESSOS ESPECÍFICOS DE CADA SECRETARIA

4.2.1 GABINETE DO PREFEITO:

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Serviço de publicidade legal e institucional	Pregão/ Dispensa	10/2027	10/2027 ou Renovação	22.000,00
2	Serviço de consultoria jurídica	Inexigibilidade	01/2027	01/2027 ou Renovação	34.800,00
3	Assinatura sistema Chatgpt plus	Inexigibilidade	-----	01/2027	1.440,00
4	Aquisição de veículo novo	Pregão	-----	04/2027	150.000,00
5	Aquisição de vestidos para soberanas	Dispensa	-----	09/2027	40.000,00

4.2.2 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

1	Serviço de elaboração de cálculo atuarial	Dispensa	12/2027	12/2027	11.000,00
2	Serviço de assessoria E-social – Saúde ocupacional	Dispensa	----	03/2027	50.000,00
3	Serviço integrado de informação digital – CESPRO	Dispensa	04/2027	04/2027 ou renovação	20.000,00
4	Serviço hospedagem site e e-mails	Dispensa	05/2027	05/2027 ou renovação	10.000,00
5	Incentivo ao Comércio e Indústria local Realização de eventos Manutenção de conselhos Manutenção berçário industrial	Pregão/ Dispensa/ Inexigibilidade	----	04/2027	440.000,00
6	Reforma do prédio centro administrativo	Concorrência/ Dispensa	----	06/2027	40.000,00
7	Construção de garagem para veículos	Concorrência/ Dispensa	----	03/2027	50.000,00
8	Implantação do distrito industrial	Pregão/ Dispensa/ Inexigibilidade	----	03/2027	60.000,00
9	Serviço de acesso ao terminal Procergs	Inexigibilidade	11/2027	11/2027 ou renovação	10.000,00
10	Serviço de telefonia móvel	Pregão	09/2027	09/2027 ou renovação	24.800,00
11	Contratação de plano de saúde para servidores públicos e plano de acidente de trabalho	Pregão	09/2027	09/2027 ou renovação	4.965.000,00
12	Contratação de vale alimentação para servidores públicos	Dispensa	06/2027	06/2027 ou renovação	1.966.500,00
13	Serviço de assessoria para FAPS	Dispensa	09/2027	09/2027 ou renovação	8.000,00
14	Serviço de correios	Inexigibilidade	09/2027	09/2027 ou renovação	10.000,00
15	Contratação de compensação previdenciária para Faps	Dispensa	----	04/2027	3.600,00
16	Aquisição de containers	Pregão/ Dispensa	----	05/2027	60.000,00
17	Serviço de assessoria para reformulação do plano diretor do município	Pregão/ Dispensa	----	05/2027	30.000,00
18	Serviço de assessoria e implementação de gestão do patrimônio	Pregão/ Dispensa	----	05/2027	30.000,00
19	Contratação de empresa para realização de concurso público	Pregão/ Dispensa/ Inexigibilidade	----	04/2027	100.000,0

4.2.3 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO:

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Aquisição de material para veterinários	Dispensa	----	04/2027	1.200,00
2	Serviço de construção Rua Coberta	Concorrência	----	06/2027	500.000,00
3	Serviço de assessoria e extensão para agricultores	Dispensa	03/2027	03/2027 ou renovação	108.700,00
4	Locação de prédio Emater	Dispensa	08/2027	08/2027 ou	27.000,00

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

				renovação	
5	Contratação de serviço para inseminação artificial de suínos e bovinos	Chamamento público	04/2027	04/2027 ou renovação	-----
6	Aquisição de material para serviço de inseminação artificial de suínos e bovinos	Pregão/ registro de preços	10/2027	10/2027 ou renovação	144.850,00
7	Serviço de locação de sistema de informática para secretaria	Pregão/ Dispensa	06/2027	06/2027 ou renovação	9.600,00
8	Custeio de bolsas de estudos para formação de jovens no campo	Inexigibilidade	10/2027	10/2027 ou renovação	106.000,00
9	Aquisição de sementes crioulas	Dispensa	05/2027	05/2027	1.000,00
10	Aquisição de veículo	Pregão	----	04/2027	120.000,00
11	Construção de pórtico e monumentos turísticos e instalação de iluminação pública de pontos turísticos	Concorrência	----	06/2027	1.800.000,00
12	Serviço de reforma prédio Feira Rural e Bercário Industrial	Concorrência	----	07/2027	40.000,00

4.2.4 SECRETARIA DE FINANÇAS:

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Serviço de assessoria tributária	Dispensa	06/2027	06/2027 ou Renovação	9.600,00
2	Serviço de publicidade Diário Oficial do Estado	Dispensa	11/2027	11/2027 ou Renovação	16.800,00
3	Serviço de publicidade legal em jornal diário de grande circulação	Dispensa	07/2027	07/2027 ou Renovação	6.000,00
4	Locação de sistemas de informática para secretaria de finanças	Pregão	06/2027	06/2027 ou Renovação	396.000,00
5	Serviço de elaboração de projetos de engenharia	Pregão/ Dispensa	----	04/2027	45.000,00
6	Serviço de obras de pavimentação e construção referente convênios	Concorrência	----	04/2027	3.330.000,00
7	Aquisição de equipamentos através de convênios	Pregão	----	04/2027	1.512.682,50
8	Serviço de recadastramento imobiliário	Pregão	----	01/2027	700.000,00
9	Serviço de software para orçamento de peças e mecânica	Dispensa	09/2024	09/2027 ou Renovação	26.000,00

4.2.5 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO:

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Aquisição de merenda escolar	Pregão/ registro de preços	12/2027	12/2027 ou renovação	600.000,00
2	Aquisição de itens para copa e cozinha	Pregão/ Dispensa	----	05/2027	20.000,00
3	Aquisição de material para proteção individual	Pregão/ Dispensa	----	05/2027	13.750,00

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

4	Transporte escolar de alunos da região de Boa Esperança e arredores	Pregão	02/2027	02/2027 ou renovação	680.000,00
5	Aquisição de passagens para transporte escolar	Inexigibilidade	02/2027	02/2027 ou renovação	3.500.000,00
6	Serviço de arbitragem	Pregão/ registro de preços	----	02/2027	140.000,00
7	Aquisição de passagens para Conselho e Cate	Inexigibilidade	----	02/2027	3.500,00
8	Locação de prédio para Cate e Biblioteca	Dispensa	07/2027	07/2027 ou renovação	34.000,00
9	Locação de prédio para secretaria	Dispensa	08/2027	08/2027 ou renovação	35.000,00
10	Locação de sistema de informática para secretaria	Pregão	06/2027	06/2027 ou renovação	34.000,00
11	Locação de tendas para eventos	Dispensa	----	09/2027	40.000,00
12	Aquisição de ônibus escolar	Pregão	----	04/2027	450.000,00
13	Aquisição de materiais e equipamentos para creche nova	Dispensa/ Pregão	----	04/2027	100.000,00
14	Assessoria PNAB	Dispensa/ Inexigibilidade	----	01/2027	5.000,00
15	Aquisição de material esportivo	Dispensa/ Pregão	----	03/2027	60.000,00
16	Aquisição de brita e areia	Pregão/ registro de preços	05/2027	05/2027	10.500,00
17	Serviço de manutenção em estofamento de ônibus	Dispensa	----	04/2027	20.000,00
18	Capacitações e palestras para formação continuada	Dispensa	----	02/2027	25.000,00
19	Realização de eventos	Pregão/ Dispensa	----	09/2027	100.000,00
20	Reformas em prédios escolares e aquisição de equipamentos para escolas	Concorrência/ Pregão	----	03/2027	2.850.000,00

4.2.6 SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES, SERVIÇOS ESSENCIAIS E TRÂNSITO:

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Aquisição de material elétrico	Pregão/ registro de preços	06/2027	06/2027 ou renovação	200.000,00
2	Aquisição de material hidráulico para Semae	Pregão/ registro de preços	06/2027	06/2027	162.000,00
3	Aquisição de tubos de concreto	Pregão/ registro de preços	06/2027	06/2027 ou renovação	502.000,00
4	Aquisição de material de sinalização viária	Pregão/ registro de preços	10/2027	10/2027 ou renovação	145.000,00
5	Serviço de análises de água	Pregão	09/2027	09/2027 ou renovação	69.000,00
6	Serviço de coleta, transporte e destinação final de lixo	Concorrência	07/2027	07/2027 ou renovação	1.584.000,00
7	Serviço de limpeza de fossas	Pregão	07/2027	07/2027 ou renovação	60.000,00
8	Aquisição de cloro para Semae	Pregão/ registro	12/2027	12/2027 ou	47.000,00

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

		de preços		renovação	
9	Aquisição de concreto usinado	Pregão/ registro de preços	----	06/2027	316..000,00
10	Serviço de manutenção em equipamentos e redes de água	Dispensa/ Pregão	---	02/2027	130.000,00
11	Aquisição de peças e serviço de mecânica para máquinas	Dispensa/ Pregão	01/2027	01/2027 ou renovação	600.000,00
12	Aquisição de brita, areia e asfalto	Pregão/ registro de preços	05/2027	05/2027	366.000,00
13	Locação de máquinas e caminhões	Pregão/ registro de preços	----	06/2027	300.000,00
14	Aquisição de caminhão e veículos	Pregão	----	06/2027	2.000.000,00
15	Aquisição de equipamentos diversos e brinquedos	Pregão/ registro de preços	----	06/2027	40.000,00

4.2.7 SECRETARIA DE SAÚDE:

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Aquisição de material odontológico	Pregão/ Registro de preços	08/2027	08/2027	70.000,00
2	Serviços de fisioterapia	Chamada pública/ Credenciamento	----	03/2027	48.000,00
3	Serviço de exames laboratoriais	Chamada pública/ Credenciamento	11/2027	11/2027 ou renovação	500.000,00
4	Serviço de consultas médicas	Chamada pública/ Credenciamento	08/2027	08/2027 ou renovação	120.000,00
5	Locação de prédio	Inexigibilidade	04/2027	04/2027 ou renovação	175.000,00
6	Serviço de procedimentos ambulatoriais	Inexigibilidade	01/2027	01/2027 ou renovação	50.000,00
7	Serviço de disponibilização de leitos	Inexigibilidade	01/2027	01/2027 ou renovação	70.000,00
8	Serviço de coleta de lixo séptico	Pregão	05/2027	05/2027	15.000,00
9	Atendimento a portadores de necessidades especiais	Inexigibilidade	08/2027	08/2027 ou renovação	150.000,00
10	Serviço de oficinas terapêuticas	Pregão/ Dispensa	---	04/2027	36.000,00
11	Aquisição de medicamentos	Adesão a outro órgão/ Registro de preços	---	02/2027	320.000,00
12	Serviço de manutenção em equipamentos médicos, hospitalares e de fisioterapia	Dispensa	---	02/2027	20.000.00
13	Serviço de elaboração de projetos e reforma de ESFs	Concorrência	---	05/2027	400.000,00
14	Aquisição de material hospitalar	Pregão/ Registro de preços	09/2027	09/2027 ou renovação	270.000,00

4.2.8 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

Item	Descrição do Objeto	Modalidade a ser adotada:	Licitação/ contrato vigente até: mês/ano	Previsão de Realização: Mês/ano	Valor Estimado (R$)
1	Aquisição de cestas básicas	Pregão/ Dispensa/ Registro de preços	05/2027	05/2027	50.000,00
2	Locação de prédio para casa lar	Inexigibilidade	08/2027	08/2027 ou renovação	43.000,00
3	Aquisição de urna mortuárias para carentes	Dispensa	---	02/2027	30.000,00
4	Serviço de acolhimento de idosos	Pregão	10/2027	10/2027 ou renovação	500.000,00
5	Serviço de elaboração de projeto e reforma do prédio Assistência	Concorrência	---	04/2027	450.000,00
7	Serviço de oficineira	Dispensa	05/2027	05/2027	40.000,00
8	Aquisição de fraldas infantis	Pregão/ Dispensa	----	03/2027	6.000,00
9	Aquisição de material esportivo	Pregão/ Dispensa	----	03/2027	25.000,00

5. COMPRAS

As compras de itens referente as Atas de Registro de Preço que são de uso comum e continuo de todas as secretarias, foram segregadas em 2 semestres.

O primeiro mês do ciclo dá início ao processo de compra, onde será enviado os pedidos de toda a administração municipal ao setor de compras. O segundo mês será para o setor de compras formalizar a compra e fazer o empenho. O terceiro mês do ciclo é o prazo que as empresas terão para entregar o material ou prestar o serviço.

1º Ciclo de Compras		2º Ciclo de Compras	
Março	Pedidos	**Agosto**	Pedidos
Abril	Empenho	**Setembro**	Empenho
Maio	Entrega	**Outubro**	Entrega

6. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

As obras e serviços de engenharia poderão ser solicitadas para o Departamento de Licitações no momento em que estiverem aprovadas para início da contratação. Essa solicitação deverá passar pelo setor de engenharia do município.

7. CONCLUSÃO

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano de Contratações Anual, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas do Município.

Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

ineficiente.

Busca-se o fortalecimento e aprimoramento das aquisições públicas, disponibilizando o presente documento no Sítio Oficial da Prefeitura Municipal, para acesso ao público-alvo, oportunizando a todos o planejamento das compras para o ano corrente.

O presente documento está sujeito a adequação e alterações, e servirá com um instrumento norteador para aperfeiçoamento das aquisições desta municipalidade.

Vale do Sol, 02 de outubro de 2026.

José Valtair dos Santos
Prefeito Municipal

Documento assinado digitalmente em 02/10/2026 16:14:35
Acesse o endereço: https://sl.cidade360.cloud/WLwNz para verificar a autenticidade.

Nome: José Valtair Dos Santos
CPF: ***.074.700-**
Assinado com certificado digital avançado