CARTA DE SERVIÇOS

Atualizada em 15/01/2024

A Carta de Serviços é uma ferramenta que facilita o acesso aos serviços públicos e aproxima a administração pública dos munícipes, ao prezar pela transparência, pelo foco no cidadão e no controle social da administração pública. Ela informa serviços prestados pelo poder municipal, a qual Secretaria Municipal estão vinculados e como eles podem ser acessados pela população.

ÍNDICE

01 – Gabinete do Prefeito.....04

02 – Secretaria Municipal de Administração.....05

03 – Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento.....07

04 – Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.....08

05 – Secretaria Municipal de Obras e Trânsito Municipal.....13

06 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.....14

07 – Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar Social.....15

01

GABINETE DO PREFEITO

- JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

SERVIÇO DISPONIBILIZADO: Alistamento militar e outros previstos na legislação.

OBJETIVO: Viabilizar o alistamento militar ao jovem de 18 anos, bem como o fornecimento de segundas vias de documentos previstos na legislação.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: O Alistamento Militar é realizado pelo próprio cidadão pela internet no site: www.alistamento.eb.mil.br ou presencialmente na Prefeitura de Sinimbu. É necessário ter o RG ou certidão de nascimento, CPF, 1 foto 3x4 e comprovante de residência.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO: Encaminhamento da solicitação; pagamento da taxa; retirada do documento.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: 7 a 30 dias, a contar da data do encaminhamento.

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO: Conforme comparecimento, priorizando pessoas com deficiência física ou mental; ou agendamento on-line.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Comparecimento presencial e pessoal na retirada do documento. O atendimento é realizado na Prefeitura de Sinimbu, de segunda a sexta- feira, das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30 de segundas a sextas-feiras.

02

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- CARTEIRA DE IDENTIDADE:

OBJETIVO: Requerer a primeira via do documento ou a emissão de novo documento.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas e quintas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

REQUISITOS /DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Ser cidadão brasileiro Nato ou Naturalizado (desde que já tenha feito a opção pela nacionalidade brasileira).

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

OBRIGATÓRIOS:

- 1 foto 3x4 recente, colorida, sem adornos (óculos, brincos, etc.);
- Certidão de nascimento original (se for solteiro(a)), Certidão de Casamento original (se for casado(a)) ou Certidão de Casamento original com a devida observação/averbação de divorciado(a), separado(a), viúvo(a) (segunda via ou cópia autenticada); A certidão deve estar em prefeito estado de conservação, sem rasgos, furos, manchas ou remendos.
- Carteira de Identidade anterior nos casos de solicitação de 2ª via (em caso de PERDA ou ROUBO, trazer boletim de ocorrência policial).

OPCIONAIS:

- CPF;
- Cartão Nacional de Saúde (Cartão do SUS);
- Identidade Profissional (OAB, CREA, CRM, etc);
- Carteira Nacional de Habilitação (Carteira Motorista);
- Carteira de Trabalho (CTPS);
- Certificado Militar;
- Título de Eleitor;
- PIS/PASEP;
- Tipo Sanguíneo e Fator RH (necessário exame de laboratório específico);
- Doenças (Necessário Laudo Médico com CRM e data do ano vigente);
- Nome Social (se já possuir).

Obs.: Todos os documentos devem ser apresentados em vias originais.

VALOR DO SERVIÇO:

1ª VIA – ISENTO DE PAGAMENTO

2ª VIA – Consultar valor (Confeccionada somente após a identificação do pagamento do boleto bancário. Maiores de 65 anos e usuários de benefícios sociais.)

PRAZO DE ENTREGA: Aproximadamente 30 dias após o pagamento da taxa.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

- Menores de 16 anos deverão estar acompanhados de responsável legal (pai, mãe, tutor) portando documento de identificação;

- CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

SERVIÇO DISPONIBILIZADO: Para acessar o documento, basta baixar gratuitamente o aplicativo na loja virtual (Apple Store da Apple e no Play Store do Android). Ou acessar via Web, por meio do link https://servicos.mte.gov.br/ Quem já tem cadastro no sistema acesso.gov.br basta usar seu login e senha de acesso no App Carteira de Trabalho Digital.

OBJETIVO: Visando modernizar o acesso às informações da vida laboral do trabalhador o Ministério da Economia lança a CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, em substituição a Carteira de Trabalho física, disponível para os cidadãos através de Aplicativo para celular nas versões iOS e Android e Web. A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é um documento obrigatório para toda pessoa que venha a prestar algum tipo de serviço, seja na indústria, no comércio, na agricultura, na pecuária ou mesmo de natureza doméstica.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: A CTPS pode ser emitida para todos os solicitantes com idade igual ou superior a 14 anos. PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO: Baixar o aplicativo CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, cadastro no sistema acesso.gov.br.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Data de inclusão no aplicativo.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal

MAIS INFORMAÇÕES:

https://www.gov.br/pt-br/temas/perguntas-frequentes-carteira-de-trabalho-digital

03

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

- PROTOCOLO:

OBJETIVO: Possibilitar ao cidadão o a solicitação e o fornecimento de informações diversas, bem como registro de fatos, acontecimentos e denúncias.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 15h30.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Documentos pessoais para assinatura e identificação no documento a ser protocolado.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO / ATENDIMENTO: 30 dias.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal

- PAGAMENTO DE TRIBUTOS

OBJETIVO: Possibilitar ao cidadão o pagamento de tributos como água, taxa de recolhimento de resíduos sólidos, serviços de horas máquina, sementes de milho, entre outras taxas de competência da esfera Municipal.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 15h30.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Documentos pessoais ou nome do contribuinte no qual está lançado o débito

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Na hora, junto ao balcão de setor de Tributos.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Presencial ou, dependendo do tributo a ser pago, pela internet através do Portal do Cidadão.

MAIS INFORMAÇÕES: (51) 3708 1280 ou (51) 3708 1313.

04

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE

- SERVIÇOS DE HORA MÁQUINA

OBJETIVO: Promover o aumento da produção, a diversificação das propriedades rurais e estimular o crescimento do campo. Possibilidade de receber desconto em serviços máquinas ou reembolso de valores através da contratação de máquinas terceirizadas.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Na Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente, de acordo com o programa específico a ser escolhido.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- VALORIZE SINIMBU, PEÇA NOTA - PRODUTOR PREMIADO

OBJETIVO: Aumentar a arrecadação de tributos e estimular o desenvolvimento na área rural e aumento de produção agrícola do Município. Através do programa, produtores rurais que possuem bloco de produtor com inscrição no Município recebem cupons para concorrer o sorteio de horas máquina.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Troca de notas por cupons na Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente, de acordo com o cronograma estabelecido.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável, de acordo com cronograma regido por Lei Municipal regulamentando cada edição.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- PATRULHA AGRICOLA MECANIZADA

OBJETIVO: Oportunizar ao pequeno e médio produtor, o acesso a implementos agrícolas, mediante o aluguel dos mesmos.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- RECUPERAÇÃO DE SOLO

OBJETIVO: Promover a qualidade do solo e o aumento na produção. Através do programa, o agricultor pode receber reembolso de até R$ 70,00 por tonelada, com limite de 12 toneladas.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Apresentar o laudo técnico de análise de solo realizado em laboratório, recomendação técnica da quantidade necessária de calcário emitida pela EMATER e Nota Fiscal de compra do calcário ou composto orgânico, respectivamente. Encaminhamento deve ser realizado pelo produtor rural, junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente e Emater de Sinimbu.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Entre janeiro e setembro.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- **INCENTIVO A PRODUÇÃO LEITEIRA**

OBJETIVO: Promover a diversificação das propriedades e incentivar a produção leiteira. Destinado para produtores que possuem venda anual mínima de 10 mil litros. Reembolso de R$ 0,005 por litro comercializado, limitado ao valor máximo de 500 reais por produtor.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Apresentar as Notas Fiscais de venda e nota de despesas com valor mínimo do reembolso na Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Até o final do mês de maio.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- INCENTIVO A AQUICULTURA

OBJETIVO: Promover a diversificação e estimular a criação e comercialização de peixes no Município.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- INCENTIVO À FRUTICULTURA

OBJETIVO: Promover a diversificação e estimular o cultivo e comercialização de frutas no Município.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- TROCA-TROCA DE SEMENTES DE MILHO

OBJETIVO: Intermediar a aquisição de sementes de Milho através do Programa Troca-Troca do Governo do Estado. Consulte a quantidade que cada agricultor pode solicitar.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Os pedidos de sementes são efetuados no site Feaper / Troca-Troca de Sementes, através da Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Cronograma, valores, subsídio, datas de vencimento e cultivares disponíveis são publicados e divulgados a cada ano de execução do Programa.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- REPASSE DE ALEVINOS

OBJETIVO: Tem por finalidade auxiliar produtores na compra dos alevinos, sendo que o Município realiza a compra coletiva e disponibiliza os peixes pelo valor de repasse do mercado.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Cronograma, valores e variedades disponíveis de acordo com a realização do programa a cada ano.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- INSPETORIA VETERINÁRIA

OBJETIVO: Intermediar a realização da Declaração Anual de Rebanho e demais serviços solicitados pela Inspetoria Veterinária.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- ILUMINAÇÃO PÚBLICA

OBJETIVO: Promover a iluminação de locais públicos.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- TALÕES DE PRODUTOR RURAL

OBJETIVO: Promover a confecção de talões de produtor rural, renovações, trocas e solicitações, para formalizar e legalizar a execução de atividades no campo.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- BERÇO DAS ÁGUAS

OBJETIVO: promover o uso sustentável da água e do solo, a partir da preservação destes recursos através de técnicas e ações conservacionistas tais como: preservação e recuperação de matas ciliares; proteção e recuperação de nascentes; recuperação e proteção do solo com uso de plantas e; demarcação e implantação de terraços e/ou curvas de níveis. Realizado em Parceria com a Emater.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- LICENCIAMENTO AMBIENTAL

OBJETIVO: Possibilitar o acesso, solicitação e confecção de licenças ambientais diversas.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente, através do Departamento Municipal de Meio Ambiente.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

05

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO MUNICIPAL

- MELHORIAS NOS ACESSOS ÀS PROPRIEDADES

OBJETIVO: Possibilitar aos munícipes trafegabilidade em suas propriedades, contribuindo com o escoamento da produção e desenvolvimento do meio rural.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: o cidadão deve se dirigir até a Secretaria Municipal de Obras, durante o seu horário de funcionamento, e realizar a solicitação do serviço.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 7h às 11h30 e das 13h às 17h.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

- MELHORIAS EM PONTES PENSEIS

OBJETIVO: Possibilitar aos munícipes o acesso a suas propriedades e localidades nas quais residem, estando estas separadas da estrada principal através de um rio ou córrego.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: o cidadão deve se dirigir até a Secretaria Municipal de Obras, durante o seu horário de funcionamento, e realizar a solicitação do serviço.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 7h às 11h30 e das 13h às 17h.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal.

06

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

- HISTÓRICO ESCOLAR

OBJETIVO: Fornecimento de Histórico Escolar utilizado para comprovação de escolaridade ou questões trabalhistas.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Foto nítida frente e verso do RG ou CNH, contendo número CPF; informações sobre qual escola, localidade e o ano em que estudou; e número de celular para possível contato e esclarecimento de dúvidas.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal, via telefone pelo (51) 3708 1280 ou pelo e-mail educação@sinimbu.rs.gov.br .

- ATESTADO ESCOLAR

OBJETIVO: Fornecimento de Atestado de escolaridade para fins de aposentadoria.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segundas a sextas-feiras das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Foto nítida frente e verso do RG ou CNH, contendo número CPF; informações sobre qual escola, localidade e o ano em que estudou; e número de celular para possível contato e esclarecimento de dúvidas.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO: Variável.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal, via telefone pelo (51) 3708 1280 ou pelo e-mail educação@sinimbu.rs.gov.br .

07

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

7.1 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

OBJETIVO: A atenção básica ou atenção primária em saúde é conhecida como a "porta de entrada" dos usuários nos sistemas de saúde. Ou seja, é o atendimento inicial. Seu objetivo é orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade. A atenção básica funciona, portanto, como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

UNIDADES DE ATENDIMENTO: A Atenção Primária de Saúde de Sinimbu é composto de 3 Equipes de Saúde da Família e 2 Equipes de Atenção Primária em Saúde, totalizando 5 equipes na atenção primária com cobertura de 100% de seu território nesse serviço. São elas:

- ESF Pinhal – Posto de Saúde de Pinhal Santo Antônio – Fone: 51 997018826
- ESF Rio Pequeno – com extensão de atendimento na comunidade de Linha Almeida – Posto de Saúde de Rio Pequeno e UBS de Linha Almeida – Fone: 51 9998556967
- ESF Central - Posto de Saúde Central – Fone: 51 37081115
- EAP I – Posto de Saúde Central - Fone: 51 37081165
- EAPII – Posto de Saúde Central - Fone: 51 37081165

COMO ACESSAR OS SERVIÇOS: Pessoalmente ou pelo número de telefone de cada serviço de saúde.

HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS: Segundas a sextas-feiras das 8h às 12h e das

SERVIÇOS OFERECIDOS:

I. Consultas médicas clínica;

II. Consultas de enfermagem;

III. Dispensação de medicação;

IV. Vacinação;

V. Acolhimento, Curativos e Administração de medicamentos;

VI. Eletrocardiograma;

VII. HGT;

VIII. Soroterapia;

IX. Sondagens;

X. Visita domiciliares dos agentes comunitários de saúde;

X- Coleta de exames de citopatológico cervical;

XI. Atividades de promoção e prevenção em Saúde.

- REDE BEM CUIDAR

OBJETIVO: A Rede Bem Cuidar RS (RBC/RS) integra o Programa Estadual de Incentivos para Atenção Primária à Saúde (PIAPS) do Governo do Estado do Rio Grande do Sul dentro do componente estratégico de qualificação da Atenção Primária à Saúde (APS). Trata-se de uma proposta de colaboração entre as gestões estadual e municipal, os trabalhadores da saúde e a população. O objetivo do projeto é incentivar a melhoria e o fortalecimento dos serviços de APS oferecidos à população gaúcha. Focado nas ações de prevenção e promoção, principalmente ligados as pessoas da melhor idade.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: As ações são desenvolvidas no ESF Pinhal aberto a comunidade em geral, durante o horário de expediente do ESF Pinhal.

- PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

OBJETIVO: As políticas de saúde e educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral. A intersetorialidade das redes públicas de saúde e de educação e das demais redes sociais para o desenvolvimento das ações do PSE implica mais do que ofertas de serviços num mesmo território, pois deve propiciar a sustentabilidade das ações a partir da conformação de redes de corresponsabilidade. A articulação entre Escola e Atenção Primária à Saúde é a base do Programa Saúde na Escola. O PSE é uma estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: O trabalho acontece em todas as escolas do município em conjunto com educadores e profissionais da saúde, em atividades programadas com temos de promoção e prevenção a saúde.

7.2 MÉDIA COMPLEXIDADE

OBJETIVO: A média complexidade ambulatorial é composta por ações e serviços que visam atender aos principais problemas e agravos de saúde da população, cuja complexidade da assistência na prática clínica demande a disponibilidade de profissionais especializados e a utilização de recursos tecnológicos para o apoio diagnóstico e tratamento.

- SAMU

OBJETIVO: O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência, podendo esta ser de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, dentre outras, a qual possa causar ao usuário sofrimento, sequelas ou até mesmo a morte. Trata-se de um serviço pré-hospitalar que visa conectar as vítimas aos recursos que elas necessitam e com a maior brevidade possível.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Os atendimentos são realizados em qualquer localidade, tanto em residências e locais de trabalho quanto em vias públicas. Dispondo de equipes que reúne, enfermeiros, auxiliares de enfermagem e condutores socorristas. As Unidades Móveis estão localizadas em base centralizada na área central do município e conta com duas viaturas tipo Suporte Básico as quais são disparadas para qualquer local do município conforme a complexidade da ocorrência.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Pessoal, 24 horas por dia, via telefone pelo 192 – da Regulação Médica Estadual.

- SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA

OBJETIVO: É um tratamento terapêutico intensivo de reabilitação para aquele paciente conseguir ganhar o máximo de funcionalidade possível, agregando tecnologias assistidas, órteses e próteses. O papel do fisioterapeuta é responsável pela prevenção e promoção da saúde, avaliação individual, necessidades e estado de cada paciente, com o objetivo de garantir a independência e qualidade de vida de forma gradual através do SUS. O município conta com dois profissionais que atende do Posto de Saúde Central. Para a atendimento é necessário encaminhamento médico para o tratamento. Quando necessário é encaminhado para a referência em órteses e próteses na referência – UNISC – Universidade de Santa Cruz do Sul.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Após avaliação médica, com requisição para o tratamento e cartão SUS, agendados pessoalmente na recepção do Posto de Saúde Central, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

- CONSULTA NAS ESPECIALIDADES DE GINECOLOGIA E PEDIATRIA

OBJETIVO: O Município conta com serviços de algumas especialidades em sua estrutura própria, as demais são encaminhadas pelo setor de Regulação as referências pactuadas de forma regional, conveniada ou contratada pela secretaria municipal de

Saúde. No município temos as especialidades médicas de pediatria e ginecologia, que dão suporte a atenção primária em saúde em casos de maior complexidade.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Para agendar consulta cardiológica necessita encaminhamento médico clínico e eletrocardiograma. Os demais agendados pessoalmente na recepção do Posto de Saúde Central, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

OBSERVAÇÃO: Demais especialidades ver em Regulação.

- SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL

OBJETIVO: A Secretaria de Saúde conta com 4 profissionais da psicologia que prestam serviços de saúde, de modo aberto e comunitário, para tratamento de pessoas que sofrem com transtornos mentais, psicoses, e demais quadros relacionados à Saúde Mental. Constituem-se como componente estratégico e de referência para acesso a Rede especializada em transtornos mentais graves e persistentes.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Agendamento pessoalmente na recepção do Posto de Saúde Central, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

- SERVIÇO DE NUTRIÇÃO

OBJETIVO: A avaliação contínua do perfil alimentar e nutricional da população e seus fatores determinantes compõem a Vigilância Alimentar e Nutricional (VAN), uma das diretrizes da Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN) do Ministério da Saúde. Essa importante ferramenta de promoção de práticas alimentares adequadas e saudáveis pode ser agregada a serviços de saúde, por exemplo, com a avaliação do consumo alimentar e do estado nutricional das pessoas, em todas as fases da vida. Os registros da avaliação antropométrica (peso e altura, por exemplo) e dos marcadores do consumo alimentar das pessoas atendidas nos serviços de Atenção Primária à Saúde, desde que inseridos no Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (Sisvan), no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família na Saúde ou no e-SUS Atenção Primária, compõem os relatórios do SISVAM e revelam a situação alimentar e nutricional da população atendida e permitem a orientação de ações, políticas e estratégias para a atenção integral à saúde.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Agendamento pessoalmente na recepção do Posto de Saúde Central e ou as Estratégias de Saúde da Família de Pinhal e Rio Pequeno, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

- ASSISTENCIA FARMACEUTICA

OBJETIVO: Um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, por meio da promoção do acesso aos medicamentos e uso racional são desenvolvidas pelo Ministério da Saúde. A oferta de medicamentos no Sistema Único de Saúde (SUS) é organizada em três componentes que compõem o Bloco de Financiamento da Assistência Farmacêutica - Básico, Estratégico e Especializado, além do Programa Farmácia Popular. Além do atendimento clínico farmacêutico.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Pessoalmente, com a receita médica atualizada na farmácia e cartão SUS, do Posto de Saúde Central e ou as Estratégias de Saúde da Família de Pinhal e Rio Pequeno, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

- SERVIÇO DE LABORATÓRIO

OBJETIVO: Serviço conveniado com a Secretaria de Saúde onde o laboratório de análises clínicas é um espaço onde são coletados diversos materiais biológicos para verificação do estado de saúde ou investigação de doenças dos pacientes. A coleta dos exames pode ser realizada no próprio espaço, em hospitais, pontos de coleta ou mesmo nas residências dos pacientes.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Pessoalmente no laboratório Santa Cruz de Sinimbu, com a requisição médica atualizada e autorizada nas recepções dos postos de saúde do município ou no Posto de Saúde Central, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

- ATENDIMENTO FONOAUDIÓLOGO

OBJETIVO: O fonoaudiólogo que atua no SUS deve ser um generalista, capaz de identificar as questões fonoaudiológicas de maior relevância na sua comunidade de abrangência, capaz de elaborar e efetivar ações que visem uma solução, adotando medidas preventivas sempre que possível.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Pessoalmente, com a requisição médica u por avaliação clínica da profissional e cartão SUS, do Posto de Saúde, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

- SAUDE BUCAL

OBJETIVO: O Brasil Sorridente é a Política Nacional de Saúde Bucal que tem modificado a vida de milhões de brasileiros por meio do acesso a serviços odontológicos de forma gratuita no Sistema Único de Saúde (SUS). Esses serviços são

ofertados em Unidades Básicas de Saúde, que são a porta de entrada do cidadão para o atendimento odontológico. Conforme a necessidade, o atendimento poderá ser em hospitais. Além desses serviços, o Brasil Sorridente conta com Laboratórios Regionais de Prótese Dentária (LRPD), que colaboram com a confecção laboratorial de próteses dentárias. O município conta com uma equipe de Estratégia de Saúde Bucal no ESF Pinhal e atendimento clínico de mais dois dentistas da Rede SUS com atendimento no Posto de Saúde Central.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Agendamento pessoalmente, com cartão SUS, do Posto de Saúde de sua localidade, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

- VIGILÂNCIA EM SAÚDE

OBJETIVO: Entende-se por Vigilância em Saúde o processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise de dados e disseminação de informações sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública, incluindo a regulação, intervenção e atuação em condicionantes e determinantes da saúde, para a proteção e promoção da saúde da população, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças.

SERVIÇOS REALIZADOS:

- Análise epidemiológica da situação de saúde local;
- Discussão e acompanhamento dos casos de violências (doméstica, sexual e/ou outras violências) em parceria com outros setores;
- Emissão de atestados médicos e laudos, incluindo declaração de óbito, quando solicitados e indicados;
- Identificar, mapear e adotar medidas, em seu território de atuação, com relação a prováveis áreas de risco relativos ao controle de vetores, reservatórios e animais peçonhentos, em conjunto com a vigilância em saúde;
- Investigação de óbitos em mulheres em idade fértil em conjunto com a vigilância em saúde;
- Investigação de óbitos infantis e fetais em conjunto com a vigilância em saúde.
- Notificação das doenças de notificação compulsória e ações de vigilância em saúde do adulto, do idoso, da criança e do adolescente em conjunto com os serviços de vigilância em saúde.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Pessoalmente, com cartão SUS, do Posto de Saúde de sua localidade, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

7.3 ALTA COMPLEXIDADE

OBJETIVO: Conjunto de procedimentos que, no contexto do SUS, envolve alta tecnologia e alto custo, objetivando propiciar à população acesso a serviços qualificados, integrando-os aos demais níveis de atenção à saúde (atenção básica e de média complexidade). O Hospital Beneficente se Sinimbu é a porta de entrada a toda rede de alto complexidade, podendo o usuária ser transferido para outro serviço hospital de referência através do sistema GERINT de regulação médica Estadual. Além disso o hospital de Sinimbu presta atendimento em regime de plantão médico aos usuários do município das 17h às 7h.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Unidades de atendimentos/SERVIÇOS DE REFERÊNCIA: Hospital de Beneficente de Sinimbu Horários de atendimentos: 24 horas. Documentos necessários: Cartão SUS

7.4 SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

- CARTÃO SUS

OBJETIVO: O CNS está inserido na política de e-Saúde do Ministério da Saúde que tem por finalidade prover a consulta às bases de dados: de pessoas, estabelecimentos, procedimentos e outras; e a vinculação dessas informações de maneira a possibilitar a proposição de ações estratégicas para a formulação de políticas de saúde de forma integrada, provendo a organização da rede de atenção à saúde e de gestão do SUS, facilitando o atendimento ao cidadão e qualificando o trabalho dos gestores e profissionais da área da Saúde.

BENEFÍCIOS: Rapidez na identificação do usuário; Localização do prontuário pelo número do cartão; Vinculação de: profissional, usuário, estabelecimento de saúde e atendimento; Registro dos atendimentos realizados; Registro do agendamento e execução de consultas e exames; Dispensação de medicamentos; Atualização de dados cadastrais.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Carteira de identidade, CPF, comprovante de residência e o cartão SUS antigo.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: De segunda a sexta-feira, no turno da Tarde no segundo piso da Secretária de Saúde.

- CADASTRO DOS CIDADÃO

OBJETIVO: O cadastramento consiste no processo por meio do qual são identificados os usuários do SUS e onde ocorre a vinculação de cada usuário ao município de residência, permitindo uma maior eficiência na realização das ações de natureza individual e coletiva desenvolvidas nas áreas de abrangência dos serviços de saúde. Além da construção de um banco de dados para diagnóstico, avaliação, planejamento e programação das ações de saúde para os indivíduos e agravos à saúde.

COMO ACESSAR O SERVIÇO: Todo usuário do SUS deve estar cadastrado no sistema atendimento. O cadastro do cidadão é realizado pelas agentes comunitárias de saúde em visita domiciliar ou pela equipe de saúde quando o usuário vem para atendimento nas unidades de saúde do município.

DOCUMENTOS NECESSÁRIO: CPF e Cartão SUS.

- REGULAÇÃO

OBJETIVO: A regulação no Setor Saúde é compreendida como ação social e abrange ações de regulamentação, fiscalização, controle, auditoria e avaliação de determinado sujeito social sobre a produção de bens e serviços em saúde. Conhecido também pelos usuários como o setor de agendamento de consultas e exames de média e alta complexidade. Utiliza com sistema de regulação os sistemas GERINT, GERCON e SISREG e conta também com o trabalho do Consórcio Regional do Vale do Rio Pardo – CISVALE.

COMO TER ACESSO AO SERVIÇO: Requisição médica ou de exame atualizada, Cartão SUS e CPF. Atendimento das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.